PROGRAMME DE FORMATION
Utilisation, Réglage & Maintenance d'une machine d'impression numérique
La formation a pour but de former un technicien à l'utilisation et à la maintenance d'une machine d'impression numérique V1

Objectif de formation

- Objectif 1 : Panel de contrôle, lien avec le PC, envoi d'un fichier à l'imprimante
- Objectif 2 : Préparation du textile, du pré traitement, insertion du textile
- Objectif 3 : Eléments de maintenance, changement des cartouches, nettoyage, entretien.

Public visé : Salarié utilisateur de la machine

Durée : 1 Journée
Nombre de personnes : maximum 3 personnes
Lieu : Sur le site du client
Coût H.T. global : **975.00€ HT / Jour**

Dates et horaires : 1 ou 2 Journées à définir avec le ou les stagiaires
8h00 à 12h00 & 14h00 à 17h00

Contenu pédagogique – Programme de la formation

CONTENU DE LA FORMATION
Utilisation :
- Envoi d'un fichier à l'imprimante
- Panel de contrôle, et ses différentes fonctions
- Pilotage par le panel
- Préparation du textile, pré traitement
- Insertion du textile dans la machine
- Hauteur du plateau, lancement de l'impression
- Séchage de l'encre

Maintenance :
- Remplacement des filtres et nettoyage de la machine
- Nettoyage, entretien des têtes d'impression, précautions à prendre
- Remplacement des cartouches d'encre

A L'issue du parcours le stagiaire sera capable de :
- Envoyer un fichier à l'imprimante
- Piloter le panel
- Préparer la machine
- Préparer son tissu et l'insérer dans la machine
- Régler le plateau, lancer l'impression
- Contrôler le séchage de l'encre à l'issue de l'impression
- Remplacer les filtres, nettoyer la machine
- Remplacer les cartouches

Formateur(s) :
- Technicien machine à broder, impression numérique,

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52490330849 auprès du Préfet de région des Pays De La Loire et du numéro de Siret : 329 424 113 000 28. Ce engagement ne vaut pas agrément de l'état

Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

- **Être utilisateur d'une machine d'impression numérique**

Moyens pédagogique et d'encadrement mis en œuvre

Le travail d'apprentissage se fait alternativement en pratique sur la machine et sur le PC des participants, à partir de cas concrets issus du domaine d'activité du stagiaire et/ou de travaux dirigés préparés par le formateur.

À L'ATTENTION DES PERSONNES AYANT BESOIN D'UNE AMÉLIORATION SPÉCIFIQUE POUR LEUR FORMATION :

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap même temporaire et partiel nous vous remercions de contacter directement Madame SAGET Manon à l'adresse contact@maugin-sas.com ou de nous le spécifier par retour de votre questionnaire de positionnement ou tout autre moyen à disposition avant l'arrivée en formation.

En cas de difficulté :
Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Madame SAGET Manon à l'adresse contact@maugin-sas.com

Supports pédagogiques

Il est remis aux stagiaires :

- Le plan de déroulement de la formation
- Le document de formation MAUGIN
- Les manuels d'utilisation de la machine (fournis par le client pour les machines dont il dispose)

Modalités de suivi et dispositif d'appréciation des résultats

L'évaluation des connaissances est menée à partir d'un document d'acquisition complété par le formateur et/ou le stagiaire.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52490330849 auprès du Préfet de région des Pays De La Loire et du numéro de Siret : 329 424 113 000 28. Ce engagement ne vaut pas agrément de l'état